レンタルスペース御利用規約

● 初めて御利用のお客様
・ 個人でご利用の場合は身分証明証のコピーを頂いております。
・ 法人でご利用の場合はパンフレット等や御名刺を頂いております。
● お申込みについて
・ 御予約は、お問い合わせフォーム、メール、窓口電話にて承ります。
・ 御予約後、利用申込書に必要事項を記入の上、メールまたはFAXをお願い致します。
・ 予約可能期間は1ヶ月前からと致します。1ヶ月以上先のご予約希望時はキャンセル・変更不可となり、キャンセル料100%頂戴致します。
● お支払いについて
・ 前金制となっておりますので、ご利用日開始前に現金でお支払い頂くか、お振込みをお願いします。
・ お振込は利用日一週間前までにお願い致します。なお、お振込手数料はお客様にて負担願います。
● キャンセル料
・ キャンセルの場合は原則1週間前までにご連絡ください。規定の期間を過ぎてのキャンセルや無断キャンセルはキャンセル料が発生します。
・ ご利用日の6日前～2日までのキャンセル　ご利用料金の30%
・ ご利用日の前日のキャンセル　ご利用料金の50%
・ ご利用当日のキャンセル　ご利用料金の100%
● 利用目的の制限
・ 申込受付後、施設使用中においても、予約の取消または、利用停止の処置をとる場合がございます。
その場合は利用料の払戻は致しません。また中止の処置に関して生じる使用者の如何なる損害に対しても当社は一切の責任を負いません。
・ 思想宗教または反社会的活動等またはそれらに準ずる利用。
・ 当社の許可なく、ご使用の権利を譲渡、転貸行為を行った時。または指定以外の場所で作業や催事行為を行った時。
・ 騒音、臭気、振動、勧誘等、他に迷惑となる時。
・ 公序良俗に反する内容であると当社が判断した時。
● 利用上の注意
・ 使用時間(準備・片付け等を含む)を厳守下さい。原則として超過・延長はできません。
・ 係員の指示に従ってご利用下さい。指示に従わず、他の利用者に迷惑や被害が及ぶと思われる時は施設の利用を中止させて頂きます。
・ 施設内の壁や扉に掲示物を貼る事または、勧誘等は出来ません。掲示物等がある場合は事前に窓口にてご相談下さい。
・ 施設内での飲酒・喫煙等はお断りしております。
・ 定員以内でご使用下さい。
・ 火気の使用及び危険物の持込は禁止いたします。
・ 機器類を持込・使用する場合は事前に窓口にてご相談下さい。
・ インターネットの使用により生じた損害については、当社は一切責任を負いません。
・ 施設ご利用中の防火・防犯の管理は使用者の責任にてお願い致します。
・ 施設使用後は現状に復し、後片付けをお願いします。多量のゴミはお持ち帰り下さい。
● 免責、損害賠償等
・ 施設利用時の盗難、紛失および人的事故等につきまして、当社では一切責任を負いませんのでご了承下さい。
・ 施設利用に伴い、利用者が施設・付属設備等を汚染、破損した場合には、損害賠償を請求させていただく場合がございます。
・ 万が一ダブルブッキングや施設不具合等で施設利用等ができない場合であっても、補償範囲は当日利用実費分までとさせて頂きます。

申込書　　申込日＿＿＿＿年＿＿月＿＿日

施設の使用規定を厳守することを約し、以下の通り申し込みます。

●会社名・ご利用者名

・＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿㊞　＊自筆の場合は捺印不要です。

ご担当者氏名(　　)

TEL　　FAX　　Email

住所　〒(　　－　　)

・＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

● 利用施設　申込施設に○印で囲んで下さい。また、利用用途と予定人数をご記入ください。

第1会議室　第2会議室　用途＿＿＿＿＿＿＿＿　予定人数＿＿＿＿名

● 利用予定日・時間

年　月　日　時　分から　時　分まで

● 領収書の宛名

● 案内看板(1階ロビーと3階の第2会議室に掲示します。不要の場合は”なし”とご記入ください。)